



Реквизиты покупателя

Заявка на проведение пусконаладочных работ

«Заказчик» _____ (Наименование организации)

Прошу направить специалиста для проведения пусконаладочных работ технологического оборудования «Поставщика» _____, приобретенного по договору № _____ от ____ . ____ .20__ года.

Условия для проведения пусконаладочных работ выполнены:

- Фундамент выполнен в соответствии с утвержденным (согласованным «Заказчиком») чертежом плана фундамента (копия чертежа прилагается к настоящей Заявке).
- Оборудование установлено и закреплено, проведено электропитание, подключены все узлы и агрегаты бетонного завода.
- Условия на площадке (освещение, температурный режим) соответствуют нормам.
- Соответствующее электропитание и водоснабжение подведено.
- Необходимые грузоподъемные механизмы – имеются (кран, автокран, погрузчик для загрузки инертных).
- Обслуживающий персонал (1 мастер (прораб), 1 электрик (киповец), 2 оператора РБУ, 1 сварщик, 2 слесаря, не менее 2-х разнорабочих) изучил эксплуатационную документацию на Оборудование и готов к пуско-наладочным работам и обучению.
- Заземление питающего узла и РБУ выполнено в соответствии с ПУЭ (правилами устройства электроустановок) с выдачей протокола испытания (копия протокола прилагается к настоящей Заявке).
- Фотографии подготовленной площадки (фундамента, дорожных плит), подвода воды или скважины; подведенного питающего кабеля на вводной рубильник; контура заземления, и накопительной емкости для воды.
- Адрес установленного оборудования для проведения пусконаладочных работ (область, город, улица, дом, строение):

Ответственные лица со стороны

«Заказчика»: _____
_____ (обязательно полное заполнение)

ФИО руководителя «Заказчика» (лица, действующего от имени юридического лица без доверенности) _____,
контактный телефон _____, электронная почта _____

ФИО представителя «Заказчика», действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__ года (копия прилагается)

_____ контактный телефон _____, электронная почта _____

Желаемый срок прибытия наладчика _____ 20__ года.



Реквизиты покупателя

«Заказчик» полностью смонтировал оборудование согласно предоставленным чертежам, обеспечил наличие рабочего персонала, инструмента и техники для проведения пусконаладочных работ оборудования PTM.

«Заказчик» осведомлен о том, что услуга «пусконаладка» включает с себя только консультацию по подключению оборудования, запуск, настройку и обучение персонала. Монтаж и подключение осуществляют специалисты «Заказчика».

«Заказчик» осведомлен о том, что срок пребывания наладчика на площадке 5 календарных дней. Каждый последующий день пребывания наладчика оплачивается дополнительно. Стоимость каждого последующего дня пребывания наладчика составляет 20 000 рублей 00 коп. (Двадцать тысяч рублей 00 копеек). Оплата производится путем оплаты дополнительного счета. Количество дополнительных дней заранее согласовывается с «Заказчиком». В случае непоступления оплаты дополнительных дней пребывания наладчика специалист вправе составить односторонний Акт и покинуть площадку. При этом пусконаладочные работы считаются выполненными

В момент прибытия на площадку для проведения пусконаладочных работ наладчик осуществляет осмотр и составляет односторонний Акт о готовности площадки к проведению шефмонтажных и пусконаладочных работ.

В случае неготовности площадки к проведению пусконаладочных работ (отсутствуют плиты, фундамент, не проведено электричество, заземление, контур заземления, отсутствие водоснабжения, отсутствие накопительной емкости для воды, отсутствует грузовой кран, рабочий персонал и так далее, согласно требованиям в данной заявке) наладчик вправе покинуть площадку. «Заказчик» выражает отсутствие претензий со своей стороны в случае убытия наладчика с места проведения пусконаладочных работ на основании одностороннего Акта о готовности площадки проведению пусконаладочных работ. При этом пуско-наладочные работы считаются выполненными и подлежат оплате «Заказчиком» в полном объеме.

После получения заявки «Поставщик» предоставляет специалиста-наладчика в течение 50 дней.

Образец подписи ответственного лица Заказчика _____

Руководитель _____ (наименование организации) _____

/ _____ / (подпись, ФИО) М.п.

« ___ » _____ 20__ года